



Mes agriculteurs

Guide de l'espace producteur

Tout pour présenter votre ferme, être trouvé par les habitants de votre région et recevoir des commandes, pas à pas.

The screenshot shows the 'Mes agriculteurs' dashboard. On the left is a dark sidebar with a menu. The main area is white and displays the producer's profile and statistics.

Sidebar Menu:

- Mes agriculteurs
- Tableau de bord
- MES EXPLOITATIONS
- Ferme du Grand Pré
- Produits (highlighted with a red box and a red circle with the number 1)
- Horaires
- Points de vente
- Marchés
- Actualités
- Commandes (with a yellow badge with the number 1)
- Avis clients
- Statistiques
- Ajouter une exploitation
- COMPTE
- Mon profil
- Guide d'utilisation

Main Content Area:

MON ESPACE PRODUCTEUR
Tableau de bord

Ajouter une exploitation

1 commande à confirmer pour Ferme du Grand Pré : vos clients attendent votre réponse. Voir les commandes

Ferme du Grand Pré
Saint-Martial de Mirambeau

Visible en ligne

Sur la carte en ce moment : Fermé - ouvre demain à 16 h Modifier mes horaires ou signaler une fermeture

2 Fiche complétée à 100 %

Bravo, votre fiche est complète ! Pensez à la tenir à jour au fil des saisons.

16 Produits
5 Photos
5 Points de vente
3 - 4,7/5 Avis
608 Vues (30 jours)
89 Prises de contact

Voir les statistiques

3 Gérer ma fiche Mon affiche à imprimer Voir ma page publique

Connecté en tant que

Sommaire

1 Bienvenue sur Mes agriculteurs

2 Accéder à votre espace

3 Se repérer : le menu et le tableau de bord

4 Votre fiche : informations, photos et position

5 Vos produits

6 Vos horaires et fermetures

7 Vos points de vente

8 Vos marchés

9 Actualités, abonnés et alerte de saison

10 Les commandes à retirer

11 Les avis de vos clients

12 Vos statistiques

13 Faire connaître votre fiche

14 Votre compte

15 Questions fréquentes

16 Aide-mémoire

Comment lire ce guide

Chaque chapitre explique **à quoi sert** une page, puis **comment faire**, étape par étape. Sur les captures d'écran, les pastilles orange 1 2 3 montrent où cliquer : elles correspondent aux étapes du texte.

Les encadrés verts « **Bon à savoir** » donnent des conseils pour être mieux trouvé ; les encadrés orange « **Attention** » signalent ce qu'il faut éviter.

Les noms écrits **comme ceci** sont ceux des boutons et des menus, tels que vous les verrez à l'écran.

Bienvenue sur Mes agriculteurs

Mes agriculteurs est la carte des fermes françaises qui vendent en direct. Les habitants y cherchent un producteur près de chez eux, un produit, un marché ou une ferme ouverte maintenant. Votre fiche est votre vitrine : plus elle est complète, plus vous êtes trouvé.

Ce que vous pouvez faire, gratuitement

Être visible sur la carte

Votre ferme apparaît avec vos produits, vos photos et votre statut « Ouvert · ferme à 19 h ».

Présenter vos produits

Leur saison et un prix indicatif : les visiteurs savent quoi trouver, et quand.

Dire quand et où vous trouver

Horaires de vente à la ferme, fermetures exceptionnelles, marchés, points de vente.

Recevoir des commandes

Vos clients commandent et viennent retirer ; ils paient sur place. Aucune commission.

Fidéliser vos clients

Ils suivent votre ferme et reçoivent vos actualités et l'alerte « C'est la saison ».

Mesurer votre visibilité

Vues de votre fiche, appels, itinéraires : vous voyez ce que la plateforme vous apporte.

Votre fiche en 30 minutes

Pour bien démarrer, suivez ces étapes dans l'ordre. Chacune renvoie au chapitre qui l'explique.

- ☐ Retrouvez votre ferme et revendiquez-la, ou créez votre fiche chapitre 2

- ☐ Écrivez quelques lignes de présentation et vos coordonnées chapitre 4

- ☐ Ajoutez 3 à 5 photos : la ferme, les produits, vous chapitre 4

- ☐ Vérifiez la position de votre ferme sur la carte chapitre 4

- ☐ Choisissez vos produits, avec leur saison, un prix indicatif et une photo chapitre 5

- ☐ Indiquez vos horaires de vente à la ferme chapitre 6

- ☐ Cochez vos points de vente et ajoutez vos marchés chapitres 7 et 8

- ☐ Imprimez votre affiche avec QR code et partagez le lien de votre fiche chapitre 13

Accéder à votre espace

Plus de 25 000 exploitations sont déjà sur la carte, reprises de l'annuaire public des exploitations certifiées Haute Valeur Environnementale. Votre ferme y est peut-être déjà : dans ce cas, vous la **revendiquez** ; sinon, vous **créez** sa fiche.

Cas 1 : votre ferme est déjà sur la carte

- 1 Allez sur **mes-agriculteurs.fr/producteur**. Dans **Retrouver ma ferme**, tapez le nom de l'exploitation et/ou le code postal, puis **Rechercher**.
- 2 Repérez votre ferme dans la liste et cliquez sur **C'est ma ferme** 1.

3 exploitations trouvées

GAEC du Moulin 17150 Saint-Ciers-du-Taillon	C'est ma ferme
Ferme des Tilleuls 17150 Mirambeau	C'est ma ferme 1
EARL Les Prés Verts 17150 Semoussac	C'est ma ferme

Vous ne trouvez pas votre exploitation ? Essayez avec moins de mots ou seulement le code postal, ou créez votre fiche.

[Créer la fiche de mon exploitation](#)

La recherche d'une exploitation sur la page « Producteurs ».

BON À SAVOIR

Rien ne s'affiche ? Essayez avec moins de mots, ou seulement le code postal : l'annuaire reprend souvent le nom juridique (EARL, GAEC, SCEA...).

- 3 Remplissez **Vos coordonnées** : nom, lien avec l'exploitation, adresse email (ce sera votre identifiant). Ajoutez si possible votre **Numéro SIRET** 1 : votre demande sera traitée plus vite.
- 4 Cochez la case de certification, puis **Envoyer ma demande** 2.

Vos coordonnées

Ces informations sont uniquement vues par notre équipe pour vérifier votre demande.

Vos nom et prénom

Votre lien avec l'exploitation

Votre adresse email

Téléphone

Nous vous enverrons un lien de confirmation. Ce sera aussi l'identifiant de votre espace producteur.

Facultatif : utile si nous devons vérifier votre demande.

1 **Numéro SIRET de l'exploitation**

Facultatif mais recommandé : votre demande sera traitée plus vite. 14 chiffres, sur vos factures ou sur annuaire-entreprises.data.gouv.fr.

Message pour notre équipe

Facultatif : tout élément qui facilite la vérification (SIRET, site web, adresse email de l'exploitation...).

☐ Je certifie être habilité-e à gérer la fiche de cette exploitation.

2

Le formulaire de revendication. Ces informations ne sont vues que par l'équipe.

1

Confirmez votre email

Ouvrez l'email « Confirmez votre demande de revendication » et cliquez sur

Confirmer ma demande , puis sur **Je confirme ma demande** .

2

Nous vérifions

L'équipe vérifie que vous gérez bien cette ferme, en général sous 48 heures ouvrées.

3

Choisissez votre mot de passe

Vous recevez l'email « Créez votre mot de passe » : cliquez sur

Choisir mon mot de passe .

4

C'est à vous !

Vous arrivez dans votre espace producteur, votre fiche est à vous.

ATTENTION

Le lien pour choisir votre mot de passe est valable 3 jours (la date limite est écrite dans l'email) . S'il a expiré, allez sur la page de connexion et cliquez sur **Mot de passe oublié ?** avec la même adresse email : vous recevrez un nouveau lien.

Cas 2 : votre ferme n'est pas sur la carte

1

Sur la page **Producteurs** , cliquez sur **Créer la fiche de mon exploitation** .

2

Créez votre compte : adresse email, mot de passe (12 caractères minimum ; une phrase de plusieurs mots est facile à retenir), puis **Créer mon compte** .

3

Confirmez votre adresse en cliquant sur le lien de l'email « Confirmez votre adresse email » (valable 48 heures).

référéncée : vérifiez d'abord.

Adresse email

Elle servira d'identifiant pour vous connecter.

Mot de passe

12 caractères minimum. Une phrase de plusieurs mots est facile à retenir et sûre.

Confirmez le mot de passe

☐ J'accepte les conditions d'utilisation du service.

Consultez les conditions d'utilisation et la politique de confidentialité en bas de page.

Créer mon compte

Déjà un compte ? Se connecter

La création du compte producteur.

Un assistant vous guide ensuite en 5 étapes : **L'exploitation** , **Adresse** , **Produits** , **Points de vente** , **Contact** . Avec votre SIRET, le bouton **Remplir avec mon SIRET** ¹ retrouve le nom et l'adresse pour vous. Terminez par **Créer ma fiche** .

Mes agriculteurs

- Tableau de bord
- MES EXPLOITATIONS
- Ferme du Grand Pré
- Produits
- Horaires
- Points de vente
- Marchés
- Actualités
- Commandes ¹
- Avis clients
- Statistiques
- Ajouter une exploitation
- COMPTE
- Mon profil
- Guide d'utilisation
- Connecté en tant que

NOUVELLE EXPLOITATION

Présentez votre exploitation

1

2

3

4

5

L'exploitation Adresse Produits Points de vente Contact

1. Votre exploitation

Numéro SIRET

Remplir avec mon SIRET ¹

Facultatif : nous retrouvons le nom et l'adresse de votre exploitation dans le répertoire des entreprises.

Nom de l'exploitation *

Tel que vos clients le connaissent : « Ferme des Tilleuls », « GAEC du Moulin »...

Présentez votre exploitation

Votre histoire, vos pratiques, ce qui vous distingue. Quelques lignes suffisent, vous pourrez compléter plus tard.

Suivant →

L'assistant « Présentez votre exploitation », étape 1.

BON À SAVOIR

Une nouvelle fiche apparaît sur la carte après vérification par l'équipe (sous 48 h en général). Profitez-en pour ajouter vos photos et vos produits : tout sera prêt le jour de la mise en ligne.

Se connecter, et si vous avez oublié votre mot de passe

The screenshot shows a mobile app interface for logging in. At the top, it says 'Se connecter à mon espace'. Below this are two input fields: 'Email' with an envelope icon and 'Mot de passe' with a lock icon. A green button labeled 'Se connecter' is positioned below the password field. To the right of the password field, there is a link 'Mot de passe oublié ?' with a red circle containing the number '1' next to it. At the bottom, there is a text block: 'Pas encore de compte ? Retrouvez votre ferme parmi les 25 000 exploitations référencées et revendiquez-la : retrouver ma ferme.'

Cliquez sur l'icône de compte en haut du site, ou allez sur mes-agriculteurs.fr/login. Saisissez votre email et votre mot de passe, puis

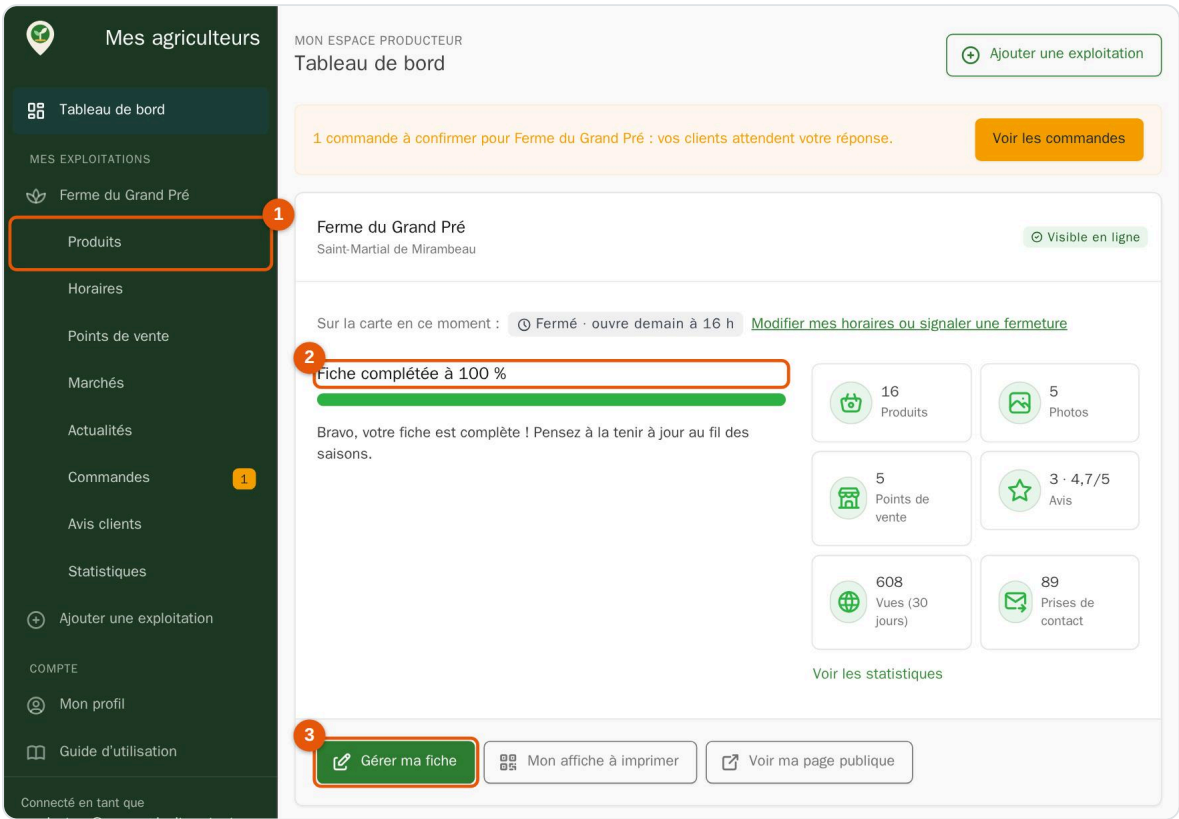
[Se connecter](#).

Mot de passe oublié ? Cliquez sur le lien **1**, indiquez votre adresse email puis [Recevoir le lien](#). Dans l'email, cliquez sur [Choisir mon mot de passe](#) (le lien est valable une heure).

Rien reçu ? Regardez dans vos courriers indésirables. Par sécurité, une seule demande est possible par heure.

Se repérer : le menu et le tableau de bord

Après la connexion, vous arrivez sur le **tableau de bord**. Il résume l'état de vos fermes et vous dit quoi faire ensuite.



Le tableau de bord.

Le menu, à gauche

Sous **Mes exploitations**, chaque ferme a son entrée. Dessous, les pages de la ferme **1** :

Produits	ce que vous vendez, la saison et le prix	chapitre 5
Horaires	vos heures de vente à la ferme et vos congés	chapitre 6
Points de vente	toutes les façons d'acheter vos produits	chapitre 7
Marchés	les marchés où vous êtes présent	chapitre 8
Actualités	vos nouvelles, envoyées à vos abonnés	chapitre 9
Commandes	les commandes à retirer ; la pastille jaune compte celles à confirmer	chapitre 10
Avis clients	les avis publiés et vos réponses	chapitre 11
Statistiques	les visites de votre fiche	chapitre 12

Plus bas : **Ajouter une exploitation** si vous en gérez plusieurs, **Mon profil** pour votre compte, et en bas du menu **Voir le site** et **Déconnexion**. Sur téléphone, le menu s'ouvre avec le bouton **Ouvrir le menu** en haut de l'écran.

Le tableau de bord

- **Les alertes**, en haut : une commande à confirmer, un rappel d'horaires, une adresse email à confirmer. Traitez-les en priorité.
- « **Fiche complétée à ... %** » **2** : la barre devient verte à partir de 75 %. Dessous, les *prochaines étapes pour être mieux trouvé*, avec un lien vers chacune.
- « **Sur la carte en ce moment** » : ce que voient les visiteurs, par exemple « Fermé · ouvre demain à 16 h ».
- **Les chiffres** : produits, photos, points de vente, avis, vues sur 30 jours et prises de contact.
- Les boutons **Gérer ma fiche** **3**, **Mon affiche à imprimer** et **Voir ma page publique**.
- **Les derniers avis** de vos clients, tout en bas.

BON À SAVOIR

Le badge en haut à droite de votre ferme indique si elle est *Visible en ligne* ou *En attente de validation*.

Votre fiche : informations, photos et position

La page **Gérer ma fiche** rassemble tout ce qui décrit votre ferme. Ouvrez-la depuis le tableau de bord, ou en cliquant sur le nom de la ferme dans le menu.

Mes agriculteurs

GÉRER MA FICHE
Ferme du Grand Pré

Page publique Affiche & QR code Modifier les informations

Informations Modifier

Nom Ferme du Grand Pré
Adresse Lieu-dit Le Grand Pré, 17150 Saint-Martial de Mirambeau
Téléphone 05 46 00 12 34
Email de contact contact@ferme-test.example
Site internet https://ferme-test.example
Facebook —
Instagram https://www.instagram.com/fermetest
Visibilité Approuvée - visible
Points de vente Magasin à la ferme, Marché de producteurs, AMAP / CSA (abonnement paniers), Click & Collect, Vente directe - [Gérer mes points de vente](#)

Photos

Ajouter des photos
Cliquez ou touchez pour choisir, ou déposez-les ici. JPEG, PNG ou WebP, 10 Mo au plus.

La première photo sert de couverture. Une légende décrit la photo aux personnes qui ne la voient pas et aux moteurs de recherche.

Photo 1 - couverture
Légende de la photo 1
Photo de la ferme
Enregistrer
Avancer
Reculer
Voir
Supprimer

Présentation

Installés depuis 2008, nous cultivons nos terres en agriculture raisonnée, certifiée Haute Valeur Environnementale.

Toute notre production est vendue en direct : à la ferme, sur les marchés et en paniers. Venez nous rencontrer, nous faisons visiter avec plaisir !

Produits 16 Choisir les catégories Gérer mes produits

En haut : 1 modifier les informations, 2 l'affiche avec QR code, 3 voir votre page telle que les visiteurs la voient.

Modifier les informations

- 1 Cliquez sur **Modifier les informations** 1.
- 2 Complétez la **Présentation** : votre histoire, vos pratiques, ce que vous produisez. Quelques lignes suffisent.
- 3 Renseignez **Téléphone**, **Email de contact (affiché sur la fiche)**, **Site internet**, **Facebook**, **Instagram**.
- 4 Vérifiez l'adresse, puis **Enregistrer**.

Mes agriculteurs

FERME DU GRAND PRÉ

Modifier les informations

Retour à la fiche

Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires. Si vous changez l'adresse, votre ferme est replacée sur la carte : vérifiez ensuite sa position.

Exploitation visible *

Oui

Nom de l'exploitation *

Ferme du Grand Pré

Présentation *

B I U **☰ ☷** **🔗** **ℹ**

Installés depuis 2008, nous cultivons nos terres en agriculture raisonnée, certifiée Haute Valeur Environnementale.

Toute notre production est vendue **en direct** : à la ferme, sur les marchés et en paniers. Venez nous rencontrer, nous faisons visiter avec plaisir !

Quelques lignes : votre histoire, vos pratiques, ce que vous produisez.

Téléphone

05 46 00 12 34

Email de contact (affiché sur la fiche)

Le formulaire « Modifier les informations ».

BON À SAVOIR

L'email de contact peut être différent de votre email de connexion. Le champ **Exploitation visible** permet de masquer temporairement votre fiche, sans la supprimer.

ATTENTION

Si vous changez l'adresse, la ferme est replacée sur la carte : vérifiez ensuite sa position (plus bas).

Choisir vos catégories de produits

Catégories de produits

Cochez les types de produits de votre exploitation. Vous pourrez ensuite choisir les produits exacts.

Produits transformés

- ☐ Confitures & compotes
- ☐ Plats cuisinés
- ☐ Épicerie salée
- ☐ Vinaigres & condiments
- ☐ Conserves & bocaux
- ☐ Épicerie sucrée
- ☐ Huiles
- ☐ Pain & viennoiseries

Boissons

- ☐ Jus & sirops
- ☒ Vin
- ☐ Spiritueux
- ☐ Cidre & poiré
- ☐ Bière

Produits végétaux

- ☒ Légumes
- ☐ Fruits secs & noix
- ☐ Légumineuses
- ☐ Aromates & plantes
- ☐ Semences
- ☐ Fruits
- ☐ Céréales
- ☐ Champignons
- ☐ Fleurs & plants

Autres produits

- ☐ Miel
- ☐ Produits de la ruche

Dans la carte **Produits**, cliquez sur **Choisir les catégories**. Cochez les types de produits de votre ferme (légumes, fromages, vin...), puis **Enregistrer**.

Les catégories servent aux filtres de la carte : un visiteur qui cherche « miel » ne verra que les fermes qui ont coché *Miel*.

Pour détailler chaque produit, cliquez sur **Gérer mes produits** (chapitre 5).

Ajouter vos photos

Photos

1 Ajouter des photos

Cliquez ou touchez pour choisir, ou déposez-les ici. JPEG, PNG ou WebP, 10 Mo au plus.

La première photo sert de couverture. Une légende décrit la photo aux personnes qui ne la voient pas et aux moteurs de recherche.

2

Photo 1 : couverture
légende de la photo 1
Photo de la ferme

Enregistrer

↑ Avancer **3**

↓ Reculer

- 1 Dans la carte **Photos**, cliquez sur **Ajouter des photos** **1** et choisissez une ou plusieurs photos. Sur ordinateur, vous pouvez aussi les glisser dans le cadre.
- 2 Écrivez une **légende** **2** qui décrit la photo (« nos vaches au pré en mai »), puis **Enregistrer**.
- 3 Changez l'ordre avec **Avancer** et **Reculer** **3**. **La première photo sert de couverture.**

Formats JPEG, PNG ou WebP, 10 Mo au plus par photo. Pour supprimer : **Supprimer**, puis **Confirmer la suppression**.

BON À SAVOIR

Les fiches avec photos sont beaucoup plus consultées. Montrez la ferme, vos produits, votre stand... et vous ! La légende sert aux personnes malvoyantes et aux moteurs de recherche.

Placer votre ferme sur la carte

Position sur la carte

Localisée

1. Faites glisser le repère ou touchez la carte à l'endroit de votre ferme. Au clavier : sélectionnez le repère avec Tab puis déplacez-le avec les flèches (Maj + flèche pour aller plus vite), ou saisissez les coordonnées ci-dessous.

2. Enregistrez la position.

2

Enregistrer la position

Repartir de l'adresse

Coordonnées

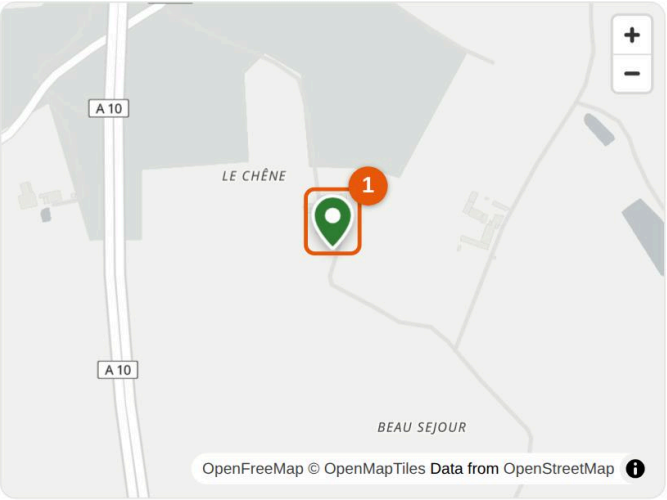
Latitude

Longitude

45.3908410

-0.6008920

Par exemple 45.8231 et -1.1052, copiés depuis une application de cartes. À l'ouest de Greenwich (Bretagne, façade atlantique), la longitude commence par un moins.



OpenFreeMap © OpenMapTiles Data from OpenStreetMap

La carte « Position sur la carte ».

1 Faites glisser le repère vert **1** à l'endroit exact de votre ferme (ou touchez la carte à cet endroit). Zoomez avec les boutons + et -.

2 Cliquez sur **Enregistrer la position** **2**.

Si un message orange indique *Position approximative (centre de la commune)*, c'est que l'adresse n'a pas été trouvée précisément : placez le repère vous-même, vos clients trouveront le bon chemin.

Repartir de l'adresse recalcule la position à partir de l'adresse.

BON À SAVOIR

Vous connaissez les coordonnées GPS (par exemple depuis une application de cartes) ? Saisissez-les dans **Latitude** et **Longitude**. À l'ouest de Greenwich, la longitude commence par un moins.

Voir votre fiche comme un visiteur

Le bouton **Page publique** **3** ouvre votre fiche telle que la voient les visiteurs : photos, produits, horaires, boutons *Appeler*, *Itinéraire*, *Commander* et *Suivre*.



Mes agriculteurs
Le local près de chez vous

[Carte](#)
[Producteurs](#)
[Rechercher](#)
[Mission](#)
[Contact](#)





Accueil > Producteurs > Charente-Maritime (17) > Saint-Martial de Mirambeau > Ferme du Grand Pré

Ferme du Grand Pré

 Saint-Martial de Mirambeau (17150)
  Fiche tenue par le producteur
  4,7 · 3 avis
  Fermé · ouvre demain à 16 h

Légumes

Viande bovine

Œufs

Fromages

Vin

Commander

Appeler

Itinéraire

Site web

E-mail

Favori

Suivre



Contact

 05 46 00 12 34
  contact@ferme-test.example
  ferme-test.example

Suivre cette ferme

Recevez ses actualités par email : produits de saison, fermetures, événements.

Votre adresse email

Suivre

La fiche publique, côté visiteur.

Vos produits

Les visiteurs regardent d'abord **ce que vous vendez, quand et à quel prix**. La page **Produits** du menu liste vos produits par catégorie.

Mes agriculteurs

FERME DU GRAND PRÉ

Mes produits

← Ma fiche

1 Ajouter des produits

Viande bovine Ajouter

PRODUIT	DISPONIBILITÉ	PRIX INDICATIF	COMMANDE MIN.	
 Blanquette de veau Notre produit phare, récolté à maturité.	Toute l'année	3,50 € / kg	—	2 Modifier Retirer
 Bourguignon Ajouter une photo	Hors saison mai → sept.	2,80 € / kg	1 kg	Modifier Retirer
 Bœuf haché Ajouter une photo	De saison oct. → févr.	4,20 € / kg	—	Modifier Retirer

Œufs Ajouter

PRODUIT	DISPONIBILITÉ	PRIX INDICATIF	COMMANDE MIN.	
 Œufs de caille Notre produit phare, récolté à maturité. Ajouter une photo	Toute l'année	3,50 € / boîte	—	Modifier Retirer
 Œufs de cane Ajouter une photo	Hors saison mai → sept.	2,80 € / demi-douzaine	1 kg	Modifier Retirer
 Œufs de poule	De saison oct. → févr.	4,20 € / douzaine	—	Modifier Retirer

La page « Mes produits » : **1** ajouter des produits, **2** préciser un produit (saison, prix, photo).

Ajouter des produits depuis le catalogue

- 1 Cliquez sur **Ajouter des produits** **1**.
- 2 Tapez quelques lettres dans **Rechercher un produit** (« tom », « miel », « chèvre »...), ou ouvrez une catégorie.
- 3 Cochez les produits que vous proposez. Ceux déjà dans votre liste sont marqués « déjà ajouté ».
- 4 Cliquez sur **Ajouter à mes produits**, en bas de l'écran.

Mes agriculteurs

FERME DU GRAND PRÉ · MES PRODUITS

Ajouter des produits

Rechercher un produit

tom

6 produits trouvés.

Fromages Votre catégorie 1 sélectionné

☒ Fromage de vache (tomme) ☐ Tomme de brebis

Légumes Votre catégorie

☐ Tomates ☐ Tomates cerises

Conserves & bocaux

☐ Sauce tomate

1 produit sélectionné

Ajouter à mes produits

Le catalogue : 1 la recherche, 2 l'ajout des produits cochés.

Un produit manque au catalogue ?

Un produit manque au catalogue ?

Proposez-le : il apparaît tout de suite sur votre fiche, et notre équipe le vérifie avant de le proposer aux autres producteurs.

Nom du produit

Ex. : Tomates anciennes

Catégorie

Choisir...

Proposer

Sur la même page, dans **Un produit manque au catalogue ?**, saisissez son nom et sa catégorie puis **Proposer**. Il s'affiche tout de suite sur votre fiche ; l'équipe le vérifie avant de le proposer aux autres producteurs.

Préciser la saison et le prix

The screenshot shows a web form for editing a product. It has two main sections highlighted with red boxes and numbered 1 and 2. Section 1 is the 'Disponibilité' (Availability) section, which includes radio buttons for 'Non précisée', 'Toute l'année', and 'Saisonnier' (selected). Below are checkboxes for each month from January to December, with May, June, July, August, and September checked. A note says 'Cochez les mois où ce produit est disponible. Les visiteurs verront s'il est de saison.' Section 2 is the 'Prix indicatif (€)' (Indicative price) section, showing a text input with '2,80' and a unit dropdown set to 'kg'. Below this is a 'Commande minimale' (Minimum order) section with a text input set to '1 kg' and an example 'Ex. : 1 kg, 6 œufs, 2 bouteilles...'. There is also a 'Précisions' (Details) section with a large text area and a 'Photo' section with a file upload button and a note 'Facultatif. Une photo par produit : JPEG, PNG ou WebP, 10 Mo au plus.' At the bottom are 'Enregistrer' (Save) and 'Annuler' (Cancel) buttons.

- 1 Dans la liste, cliquez sur **Modifier** en face du produit.
- 2 Choisissez la **Disponibilité** 1 : *Toute l'année* ou *Saisonnier*. Pour un produit saisonnier, cochez les mois.
- 3 Indiquez un **Prix indicatif (€)** 2 et l'unité (**Par** kg, pièce, botte...).
- 4 Si besoin : **Commande minimale** et **Précisions** (variétés, mode de production...). Puis **Enregistrer** .

BON À SAVOIR

Les mois de saison font trois choses : la fiche affiche « De saison » au bon moment, vos abonnés reçoivent l'alerte « C'est la saison » (chapitre 9), et le prix permet de proposer le produit à la commande (chapitre 10) . Le prix reste indicatif : vous restez libre de vos tarifs.

Ajouter une photo du produit

Une photo donne envie : elle s'affiche à côté du produit sur votre fiche. Chaque produit peut avoir **une photo**.

- 1 Dans la liste, cliquez sur **Modifier** en face du produit, ou sur le lien **Ajouter une photo** sous son nom.
- 2 Dans la rubrique **Photo** , choisissez une image 1 sur votre ordinateur ou votre téléphone (vous pouvez aussi prendre la photo directement).
- 3 Cliquez sur **Enregistrer** . La vignette apparaît dans **Mes produits** et sur votre fiche.

Variétés, mode de production, conditionnement...

Photo



☐ Supprimer la photo

Remplacer la photo

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Facultatif. Une photo par produit : JPEG, PNG ou WebP, 10 Mo au plus.

La rubrique « Photo » d'un produit qui a déjà une photo : **1** la remplacer, **2** la supprimer.

Pour changer de photo, choisissez-en une autre dans **Remplacer la photo** : l'ancienne est effacée. Pour la retirer, cochez **Supprimer la photo** **2** puis **Enregistrer**. Formats JPEG, PNG ou WebP, 10 Mo au plus.

BON À SAVOIR

Photographiez le produit de près, à la lumière du jour, sur un fond simple (cagette, table en bois, étal). Une photo par produit phare suffit pour donner envie.

Pour enlever un produit : **Retirer**, puis confirmez. Sa photo est effacée avec lui.

Vos horaires et fermetures

Sur la carte, les visiteurs peuvent n'afficher que les fermes **ouvertes maintenant**. Sans horaires, votre ferme n'y apparaît jamais. Deux minutes suffisent.

Mes agriculteurs

FERME DU GRAND PRÉ

Horaires d'ouverture

Vente à la ferme : semaine type

Laissez un jour vide s'il est fermé. Deux créneaux par jour au plus (matin et après-midi).

Lundi

--:-- ☹️ - --:-- ☹️

Copier sur mardi Fermé

Mardi

16:00 ☹️ - 19:00 ☹️

Copier sur mercredi **1** Fermé

Mercredi

--:-- ☹️ - --:-- ☹️

Copier sur jeudi Fermé

Jeudi

--:-- ☹️ - --:-- ☹️

Copier sur vendredi Fermé

La page « Horaires d'ouverture ».

Votre semaine type

- 1 Dans **Vente à la ferme : semaine type**, indiquez pour chaque jour l'heure d'ouverture et de fermeture. Deux créneaux par jour au plus (matin et après-midi). Laissez vide un jour fermé.
- 2 Mêmes horaires plusieurs jours de suite ? Le bouton **Copier sur mercredi** **1** recopie le jour sur le suivant. **Fermé** vide le jour.
- 3 Ajoutez si besoin une **Précision pour vos clients** (« sur rendez-vous le reste de la semaine »).
- 4 Cliquez sur **Enregistrer les horaires**, en bas de la page.

La carte **Sur votre fiche** **3** montre aussitôt ce que voient les visiteurs : « Ouvert · ferme à 19 h », « Fermé · ouvre demain à 9 h »...

Congés et fermetures exceptionnelles

- 1 Dans **Fermetures exceptionnelles**, choisissez **Du** et **Au (inclus)**, et un **Motif** (« congés d'été »).

2 Cliquez sur **Ajouter la fermeture** 2.

Pendant cette période, votre fiche affiche « Fermeture exceptionnelle » et vous n'apparaissez plus dans « Ouvert maintenant ». Les fermetures passées s'effacent toutes seules.

BON À SAVOIR

Vous ne vendez pas à la ferme ? Sur le tableau de bord, le rappel « Indiquez vos horaires » propose **Je ne vends pas à la ferme** : nous ne vous le rappellerons plus.

Vos points de vente

Magasin à la ferme, AMAP, livraison, boutique en ligne, épiceries... Indiquez toutes les façons d'acheter vos produits : elles s'affichent dans la rubrique « **Où acheter** » de votre fiche.

Mes agriculteurs

FERME DU GRAND PRÉ
Points de vente

Cochez les façons d'acheter vos produits. Pour chacune, vous pouvez ajouter une précision et un lien : votre boutique en ligne, votre page de commande, le site de votre AMAP ou de votre drive fermier. Vos clients le retrouvent dans la rubrique « Où acheter » de votre fiche. Vos marchés se gèrent dans [Marchés](#).

1 ☒ **AMAP / CSA (abonnement paniers)**

Précision (facultatif)
Paniers hebdomadaires avec l'AMAP du Bassin.

Lien (facultatif)
<https://...>
Boutique en ligne, page de commande, site de l'AMAP...

2 ☒ **Click & Collect**

Précision (facultatif)
Commande la veille, retrait à la ferme.

Lien (facultatif)
<https://ferme-test.example/commander>
Boutique en ligne, page de commande, site de l'AMAP...

3 ☒ **Magasin à la ferme**

Précision (facultatif)
Mardi et vendredi de 16 h à 19 h, samedi de 9 h à 1

Lien (facultatif)
<https://...>
Boutique en ligne, page de commande, site de l'AMAP...

4 ☒ **Marché de producteurs**

Précision (facultatif)
Marché de Marennes, mardi matin.

Lien (facultatif)
<https://...>
Boutique en ligne, page de commande, site de l'AMAP...

Enregistrer mes points de vente

La page « Points de vente ».

- 1** Cochez chaque façon de vendre **1**. Les points déjà cochés sont en tête de liste.
- 2** Ajoutez une **Précision (facultatif)** **2** : « le vendredi de 17 h à 19 h, commande la veille ».
- 3** Ajoutez un **Lien (facultatif)** **3** : votre boutique en ligne, votre page de commande, le site de votre AMAP ou de votre drive fermier.
- 4** Cliquez sur **Enregistrer mes points de vente**, en bas de la page.

BON À SAVOIR

Vos marchés se gèrent à part, dans **Marchés** (chapitre 8) : vous y indiquez le jour, les heures et le lieu de chacun.

Vos marchés

Indiquez sur quels marchés vous trouver : ils apparaissent sur votre fiche, sur la carte (repères « M ») et dans les pages « Marchés de producteurs » de votre département.

Mes agriculteurs

FERME DU GRAND PRÉ

Mes marchés

Ajouter un marché

JOUR	MARCHÉ	LIEU	Modifier	Retirer
Mardi 08:00 – 13:00	Marché de Marennes	Place Carnot, 17320 Marennes-Hiers-Brouage	Modifier	Retirer
Jeudi 17:00 – 20:00	Marché de producteurs de Saujon De mai à septembre	17600 Saujon Non placé sur la carte	Modifier	Retirer
Samedi 07:30 – 13:00	Marché couvert de Royan Emplacement 12, sous la halle	Boulevard Aristide Briand, 17200 Royan	Modifier	Retirer

© 2026 Mes agriculteurs — un service Lelama

Connecté en tant que

La liste de vos marchés.

- 1 Cliquez sur **Ajouter un marché** 1.
- 2 Donnez le **Nom du marché**, le **Jour** et les heures (**De** / **À**).
- 3 Dans **Lieu ou adresse**, tapez quelques lettres puis **choisissez une adresse dans la liste** : le marché sera placé sur la carte.
- 4 Ajoutez une **Précision** si utile (« d'avril à octobre », « 1er samedi du mois », numéro d'emplacement), puis **Enregistrer**.

The screenshot shows the 'Ajouter un marché' (Add a market) form within the 'Mes agriculteurs' (My farmers) application. The interface has a dark green sidebar on the left with navigation options: Tableau de bord, MES EXPLOITATIONS, Ferme du Grand Pré, Produits, Horaires, Points de vente, **Marchés** (highlighted), Actualités, Commandes, Avis clients, Statistiques, Ajouter une exploitation, and COMPTE. The main content area is titled 'FERME DU GRAND PRÉ - MES MARCHÉS' and 'Ajouter un marché'. It contains the following fields and controls:

- Nom du marché ***: A text input field containing 'Marché du samedi'.
- Quand ?**: A section for scheduling.
 - Jour ***: A dropdown menu with 'Choisissez un jour'.
 - De** and **À**: Date selection fields with calendar icons.
- Où ?**: A section for location.
 - Lieu ou adresse**: A text input field with the example 'Ex. : Place Carnot'.
 - Tapez quelques lettres puis choisissez une adresse : le marché sera placé sur la carte de votre fiche.
 - Code postal**: A text input field with '17150'.
 - Commune ***: A text input field with 'Saint-Martial De Mirambeau'.
- Précision**: A text input field.
- Facultatif : « d'avril à octobre », « 1er samedi du mois », numéro d'emplacement...
- Buttons**: 'Enregistrer' (green) and 'Annuler' (white).

At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2026 Mes agriculteurs — un service l'elama'.

Le formulaire « Ajouter un marché ».

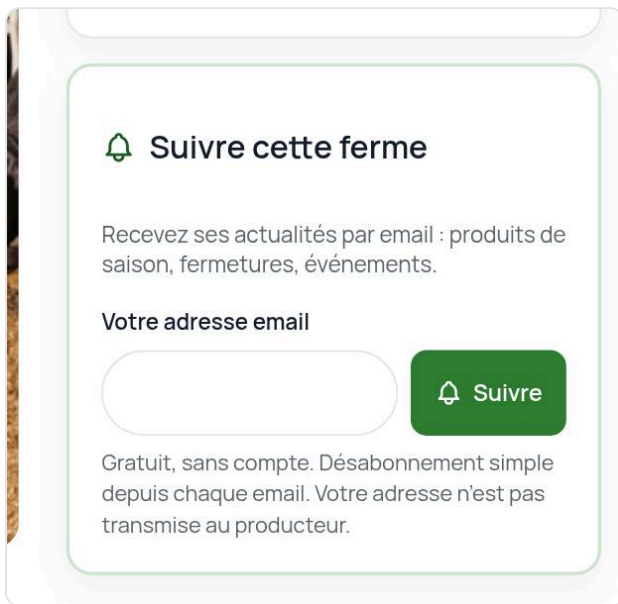
BON À SAVOIR

La mention « Non placé sur la carte » signifie qu'aucune adresse n'a été choisie dans la liste : cliquez sur **Modifier** pour la compléter. Si vous acceptez les commandes, vos clients pourront aussi retirer leur commande sur vos marchés.

Actualités, abonnés et alerte de saison

Premières fraises, portes ouvertes, fermeture pour congés : donnez de vos nouvelles. Vos 3 dernières actualités s'affichent en haut de votre fiche, et vos **abonnés** peuvent les recevoir par email.

Qui sont vos abonnés ?



Sur votre fiche, les visiteurs peuvent cliquer sur **Suivre** et laisser leur email. Ils confirment par un lien, puis reçoivent vos actualités. C'est gratuit, sans compte, et ils peuvent se désabonner en un clic.

Vous voyez le **nombre** de vos abonnés, jamais leurs adresses.

Publier une actualité



- 1 Ouvrez **Actualités** dans le menu.
- 2 Écrivez un **Titre** et un **Message** (2 000 caractères au plus).
- 3 Facultatif : **Afficher jusqu'au** 1, pour qu'elle disparaisse après un événement.
- 4 Si vous avez des abonnés, cochez **Envoyer aussi par email à mes abonnés**.
- 5 Cliquez sur **Publier** 2.

BON À SAVOIR

L'email part dans la demi-heure. Pendant les 10 premières minutes, vous pouvez encore corriger ou supprimer l'actualité. Pour ne pas laisser vos abonnés, ils reçoivent au plus **un email par jour** de votre part.

L'alerte de saison : rien à écrire

Alerte de saison

Quand la saison d'un de vos produits commence, vos abonnés reçoivent en début de mois un email « C'est la saison » qui liste les produits de retour. Il se calcule d'après la saison indiquée dans [Mes produits](#) : vous n'avez rien à écrire.

Ce mois-ci : Asperges, Bœuf haché, Fromage de brebis, Œufs de poule, Vin rosé.

Alerte de saison : **activée**

Désactiver l'alerte de saison

Quand la saison d'un de vos produits commence, vos abonnés reçoivent en début de mois un email « *C'est la saison !* » avec les produits de retour et leur prix.

Il est calculé d'après les mois de saison indiqués dans **Produits** (chapitre 5). Il part entre le 1er et le 10 du mois.

Vous préférez écrire vous-même ?

Désactiver l'alerte de saison .

Les commandes à retirer

Vos clients choisissent leurs produits et un créneau de retrait, à la ferme ou sur un marché. Vous confirmez chaque commande ; **le paiement se fait sur place**. Aucune commission n'est prélevée.

Activer la commande en ligne

Les réglages, dans **Commandes** > **Réglages de la commande en ligne**.

- 1 Activez **Accepter les commandes en ligne** 1.
- 2 Choisissez un **Délai de préparation** 2 : « Au moins 1 jour avant le retrait », par exemple.
- 3 Écrivez vos **Consignes pour vos clients** : « retrait après 16 h, pensez à vos sacs, paiement en espèces ou chèque ».
- 4 Dans **Produits proposés à la commande** 3, cochez ce que l'on peut commander. Seuls les produits **avec un prix** peuvent être cochés.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer**. Un bouton *Commander* apparaît sur votre fiche.

BON À SAVOIR

Les créneaux proposés aux clients viennent de vos **horaires** (chapitre 6) et de vos **marchés** (chapitre 8), sans les fermetures exceptionnelles. Tenez-les à jour !

Traiter une commande

À chaque nouvelle commande, vous recevez un email « *Nouvelle commande ... à confirmer* » et une pastille jaune apparaît dans le menu.

La page « Commandes » : **1** le bon de préparation, **2** ouvrir une commande.

- 1** Ouvrez la commande avec **Ouvrir** **2**.
- 2** Vérifiez les produits et le créneau. Écrivez si vous le souhaitez un **Message au client**.
- 3** Cliquez sur **Confirmer la commande**. Le client est prévenu par email.
- 4** Quand elle est prête : **Indiquer qu'elle est prête**. Une fois retirée : **Marquer comme retirée**.

Mes agriculteurs

Tableau de bord

MES EXPLOITATIONS

Ferme du Grand Pré

Produits

Horaires

Points de vente

Marchés

Actualités

Commandes 1

Avis clients

Statistiques

Ajouter une exploitation

COMPTE

Mon profil

Guide d'utilisation

Connecté en tant que

FERME DU GRAND PRÉ · COMMANDES

Commande MA-9GRLYA

Toutes les commandes

Produits

PRODUIT	QUANTITÉ	PRIX INDICATIF
Crémant	2 bouteilles	7,00 €
Vin blanc	1,5 bouteille	4,20 €
Total indicatif		11,20 €

En attente de confirmation

Retrait : À la ferme, le 08/10/2026

Passée le 05/10/2026 à 09:00

Message au client (facultatif, envoyé par email)

Tout sera prêt, à vendredi !

1

Confirmer la commande

Annuler la commande

Client

Sophie Martin

sophie.martin@example.test

06 12 34 56 78

Message : Je passerai vers 17 h. Merci !

© 2026 Mes agriculteurs — un service Lelama

Une commande en attente de confirmation.

Statut	Ce que cela veut dire
En attente de confirmation	Le client a commandé : à vous de confirmer ou d'annuler.
Confirmée	Vous avez accepté la commande.
Prête à retirer	Le client sait qu'il peut venir.
Retirée	Terminée.
Annulée	Par vous ou par le client ; l'autre est prévenu par email.

ATTENTION

Un produit manque ? N'annulez pas en silence : écrivez un message au client, il le reçoit par email. Pour annuler, **Annuler la commande** demande une confirmation.

Préparer une journée de retrait

Dans **Préparer une journée de retrait**, choisissez le jour puis :

- Bon de préparation à imprimer** 1 : les quantités totales à préparer, puis chaque commande par lieu de retrait, avec une case à cocher ;
- Export tableur (CSV)** : le même contenu, à ouvrir dans Excel ou LibreOffice.

[Retour](#) Bon de préparation du 08/10/2026. [Télécharger pour un tableur \(CSV\)](#)

Imprimer

FERME DU GRAND PRÉ · MES AGRICULTEURS

Commandes à retirer le 08/10/2026

1 commande · total indicatif 11,20 € · 1 encore à confirmer

À préparer

Produit	Quantité totale	Prêt
Crémant	2 bouteilles	☐
Vin blanc	1,5 bouteille	☐

À la ferme — 1 commande

☐ Sophie Martin 06 12 34 56 78 MA-9GRLYA À confirmer 11,20 €

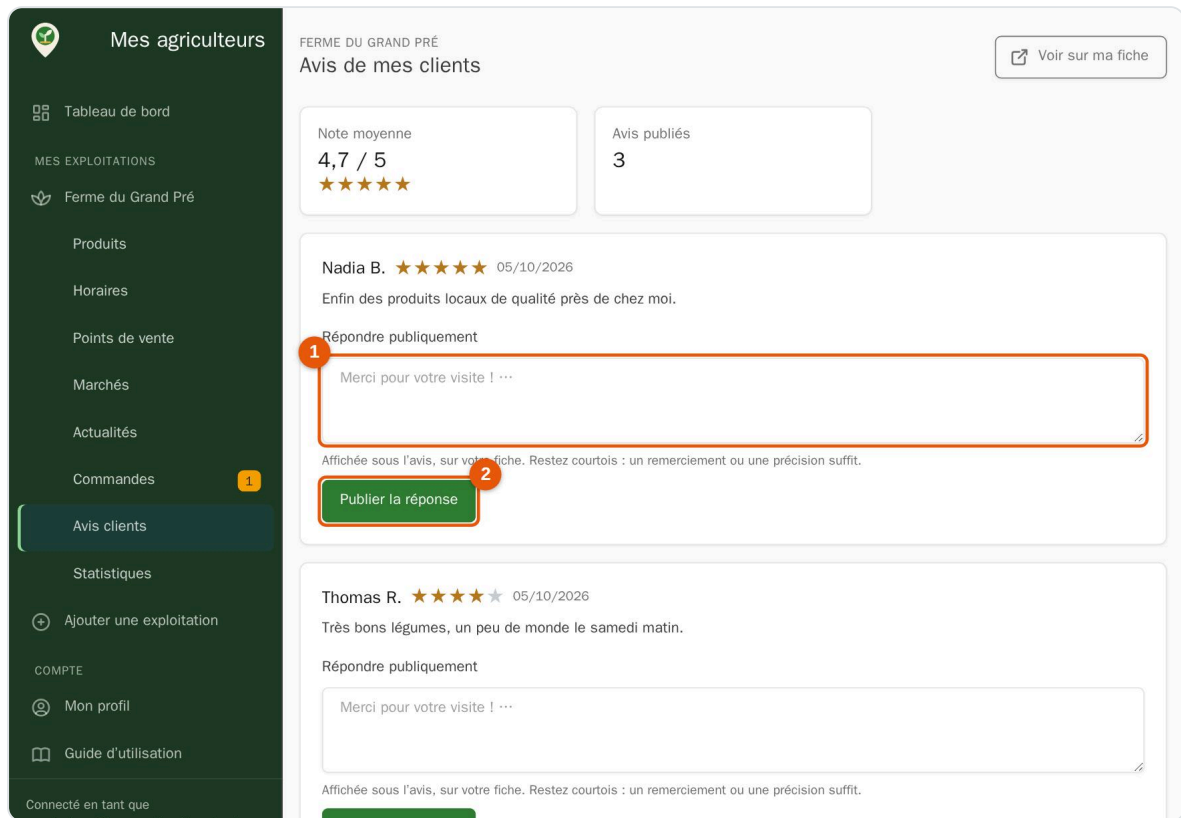
- 2 bouteilles — Crémant
- 1,5 bouteille — Vin blanc

« Je passerai vers 17 h. Merci ! »

Le bon de préparation, prêt à imprimer.

Les avis de vos clients

Les visiteurs peuvent laisser un avis sur votre fiche. Chaque avis est **relu par l'équipe** avant publication, et vous êtes prévenu par email.



La page « Avis de mes clients ».

- 1 Ouvrez **Avis clients** dans le menu : la note moyenne et les avis publiés s'affichent.
- 2 Sous un avis, écrivez dans **Répondre publiquement** 1.
- 3 Cliquez sur **Publier la réponse** 2. Elle s'affiche sous l'avis, sur votre fiche.

Pour modifier une réponse, changez le texte puis **Mettre à jour la réponse** ; pour la retirer, videz le champ.

BON À SAVOIR

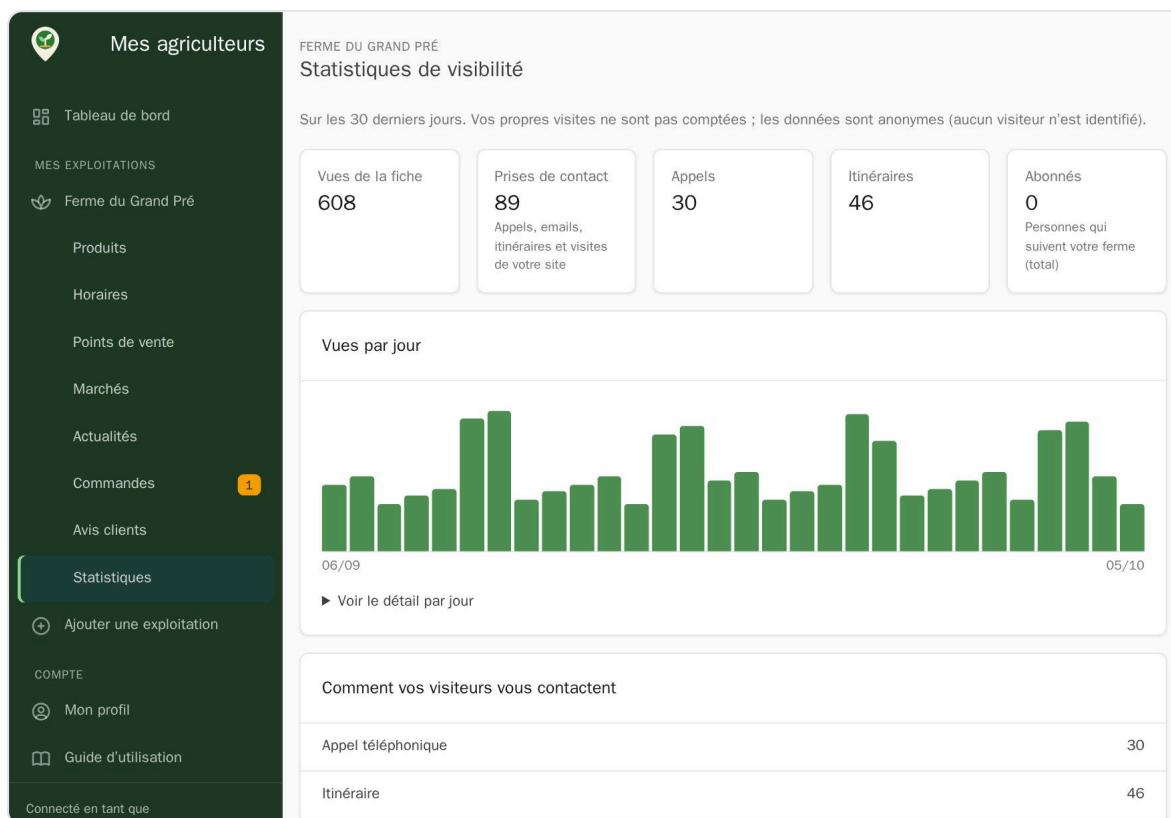
Un remerciement ou une précision suffit : restez courtois, même face à une critique. Pour obtenir des avis, invitez vos clients à scanner votre affiche avec QR code.

ATTENTION

Vous ne pouvez pas supprimer un avis. S'il vous semble faux ou injurieux, signalez-le à l'équipe (contact@mes-agriculteurs.fr).

Vos statistiques

Combien de personnes ont vu votre fiche, et combien vous ont contacté ? La page **Statistiques** vous le dit, sur les 30 derniers jours.



La page « Statistiques de visibilité ».

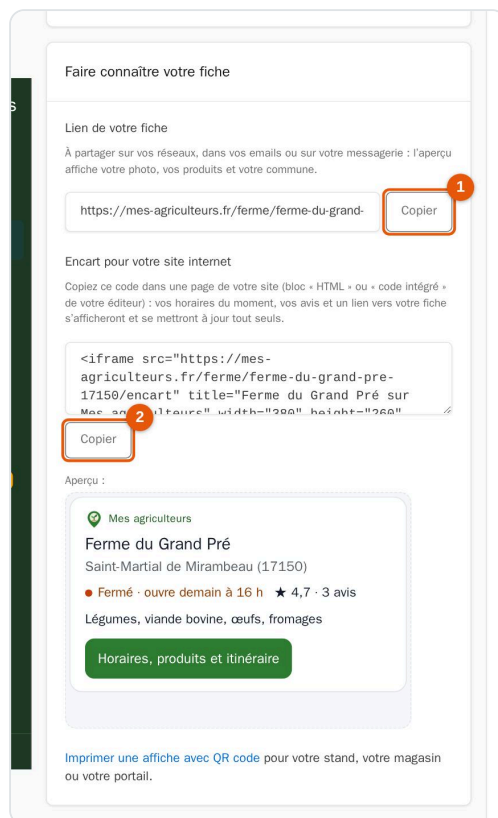
- **Vues de la fiche**, avec l'évolution par rapport aux 30 jours précédents.
- **Prises de contact** : appels, emails, itinéraires et visites de votre site, détaillés dans *Comment vos visiteurs vous contactent*.
- **Abonnés** : les personnes qui suivent votre ferme.
- **Vues par jour** : le graphique ; **Voir le détail par jour** donne les chiffres.

BON À SAVOIR

Vos propres visites ne sont pas comptées. Les données sont anonymes : aucun visiteur n'est identifié. Peu de visites ? Partagez le lien de votre fiche et posez votre affiche (chapitre 13).

Faire connaître votre fiche

Votre fiche est prête ? Faites-la connaître à vos clients actuels : ils pourront vous suivre, commander et laisser un avis. Trois outils vous attendent dans **Gérer ma fiche**, carte **Faire connaître votre fiche**.



La carte « Faire connaître votre fiche ».

1. Le lien de votre fiche

Cliquez sur **Copier** **1** et collez le lien sur Facebook, Instagram, WhatsApp, dans vos emails ou votre signature. L'aperçu affiche votre photo, vos produits et votre commune.

2. L'encart pour votre site internet



Vous avez un site ? Cliquez sur le second **Copier** ² et collez le code dans une page de votre site (bloc « HTML » ou « code intégré » de votre éditeur : Wix, WordPress, Jimdo...).

L'encart affiche votre statut d'ouverture, vos avis et un lien vers votre fiche, et **se met à jour tout seul**.

3. L'affiche avec QR code



Cliquez sur **Affiche & QR code** (ou **Mon affiche à imprimer** sur le tableau de bord), puis **Imprimer**.

Posez-la au magasin, sur votre étal ou au portail. En scannant le QR code avec leur téléphone, vos clients arrivent sur votre fiche : produits, horaires, points de vente, bouton *Suivre*.

Le QR code fonctionne dès que votre fiche est en ligne.

BON À SAVOIR

Le lien et l'encart sont disponibles quand votre fiche est publiée. L'affiche s'imprime sur une feuille A4 ordinaire : une imprimante de bureau suffit.

Votre compte

La page **Mon profil** (menu *Compte*) gère votre adresse de connexion et votre mot de passe.

Mes agriculteurs

MON COMPTE
Mon profil

Mon compte

Adresse email de connexion
producteur@mon-agriculteur.test

Exploitations gérées
1

Changer d'adresse email

Un lien de confirmation est envoyé à la nouvelle adresse ; le changement a lieu quand vous cliquez dessus. Pour l'email affiché sur votre fiche, modifiez les informations de l'exploitation.

Nouvelle adresse email *

Mot de passe actuel *

Envoyer le lien de confirmation

Changer de mot de passe

Mot de passe actuel *

Nouveau mot de passe *

12 caractères minimum. Une phrase de plusieurs mots est facile à retenir et sûre.

Confirmez le nouveau mot de passe *

Enregistrer le nouveau mot de passe

Supprimer mon compte

Votre compte, votre adresse email et votre mot de passe sont effacés définitivement.

- Vos fiches restent dans l'annuaire, mais plus personne ne pourra les mettre à jour.
- La commande en ligne est arrêtée sur vos fiches.

Pour retirer une fiche de l'annuaire, [écrivez-nous](#).

Mot de passe actuel *

La page « Mon profil ».

Changer d'adresse email

Saisissez la **Nouvelle adresse email** et votre **Mot de passe actuel**, puis **Envoyer le lien de confirmation**. Cliquez sur le lien reçu à la nouvelle adresse (valable 24 heures) : le changement a lieu à ce moment-là.

L'adresse affichée sur votre fiche se change ailleurs : **Gérer ma fiche** > **Modifier les informations** > **Email de contact**.

Changer de mot de passe

Saisissez le **Mot de passe actuel**, puis deux fois le nouveau (12 caractères minimum), et **Enregistrer le nouveau mot de passe**.

Ajouter une autre exploitation

Vous gérez plusieurs fermes ? **Ajouter une exploitation** dans le menu ouvre l'assistant de création. Pour une ferme déjà sur la carte, revendiquez-la plutôt (chapitre 2) avec la même adresse email.

Supprimer votre compte

En bas de la page, **Supprimer mon compte** efface votre compte définitivement. Vos fiches restent dans l'annuaire, sans gestionnaire, et la commande en ligne s'arrête.

ATTENTION

La suppression est définitive. Pour retirer une fiche de l'annuaire, écrivez-nous plutôt.

Questions fréquentes

Est-ce payant ?

Non. La fiche, les commandes, les actualités et les statistiques sont gratuites, sans commission sur vos ventes.

Pourquoi ma fiche n'apparaît-elle pas sur la carte ?

Une nouvelle fiche est vérifiée par l'équipe (badge *En attente de validation*, sous 48 h en général). Vérifiez aussi que **Exploitation visible** est sur *Oui* et que la ferme est placée sur la carte (chapitre 4).

Pourquoi ma ferme n'apparaît-elle pas dans « Ouvert maintenant » ?

Ce filtre ne montre que les fermes qui ont indiqué leurs horaires de vente à la ferme (chapitre 6), en dehors de leurs fermetures exceptionnelles.

Je ne reçois pas les emails de la plateforme.

Regardez dans les courriers indésirables et ajoutez l'expéditeur à vos contacts. Vérifiez l'adresse de connexion dans **Mon profil**.

Le lien de l'email ne fonctionne plus.

Les liens ont une durée de validité. Pour un mot de passe, utilisez **Mot de passe oublié ?** sur la page de connexion ; pour confirmer votre email, cliquez sur **Renvoyer le lien** sur le tableau de bord.

Mes photos sont refusées.

Seuls les formats JPEG, PNG et WebP sont acceptés, 10 Mo au plus par photo. Au besoin, enregistrez-les en JPEG ou réduisez-les avant l'envoi.

Puis-je gérer ma fiche depuis mon téléphone ?

Oui : toutes les pages s'adaptent au téléphone. Le menu s'ouvre avec le bouton en haut de l'écran, et vous pouvez prendre des photos et les envoyer directement.

Une autre personne de la ferme peut-elle m'aider ?

Chaque fiche est rattachée à un seul compte. Si un associé doit la gérer, écrivez-nous : nous pouvons la transférer à son compte.

Je ne veux pas figurer sur la carte.

Mettez **Exploitation visible** sur *Non* dans **Modifier les informations**, ou écrivez-nous pour retirer la fiche de l'annuaire.

Une question, un souci ?

Écrivez-nous à contact@mes-agriculteurs.fr ou par le formulaire *Contact* du site. Nous répondons à chaque message.

Aide-mémoire : je veux...

Je veux...	Où aller
Changer ma présentation, mon téléphone, mon adresse	Gérer ma fiche > Modifier les informations
Ajouter ou réordonner des photos	Gérer ma fiche > carte Photos
Déplacer ma ferme sur la carte	Gérer ma fiche > Position sur la carte
Ajouter un produit, sa saison, son prix	Produits > Ajouter des produits / Modifier
Ajouter la photo d'un produit	Produits > Modifier > Photo
Indiquer mes heures d'ouverture	Horaires > Enregistrer les horaires
Prévenir de mes congés	Horaires > Fermetures exceptionnelles
Dire où acheter mes produits	Points de vente
Ajouter un marché	Marchés > Ajouter un marché
Annoncer une nouveauté à mes clients	Actualités > Publier
Recevoir des commandes	Commandes > Réglages de la commande en ligne
Confirmer une commande	Commandes > Ouvrir > Confirmer la commande
Imprimer la liste à préparer	Commandes > Bon de préparation à imprimer
Répondre à un avis	Avis clients > Publier la réponse
Voir combien de personnes visitent ma fiche	Statistiques
Imprimer mon affiche avec QR code	Gérer ma fiche > Affiche & QR code
Mettre ma fiche sur mon site	Gérer ma fiche > Encart pour votre site internet
Changer mon email ou mon mot de passe	Mon profil
J'ai oublié mon mot de passe	Page de connexion > Mot de passe oublié ?

Bonne vente directe !

L'équipe Mes agriculteurs · mes-agriculteurs.fr · contact@mes-agriculteurs.fr